

## FORMATION DES MAITRES D'APPRENTISSAGE 2026

**FORMATION GRATUITE POUR LES EMPLOYEURS DU \*CERFAH**

### OBJECTIFS

Réussir l'accompagnement des apprentis et contribuer à leur professionnalisation

### COMPETENCES VISÉES

Maîtriser le cadre juridique du dispositif de l'apprentissage

Comprendre le statut et le positionnement de l'apprenti au regard du métier préparé

Maîtriser la fonction de Maître d'apprentissage sur les aspects juridiques, relationnels et pédagogiques et son positionnement au sein de l'établissement

Identifier et utiliser les outils pédagogiques et relationnels adaptés à l'accompagnement de l'apprenti

### PROGRAMME : 1 jour + 1 jour

### LE DISPOSITIF DE L'APPRENTISSAGE

Aspects juridiques de l'apprentissage (contrat et statut de l'apprenti, primes et droit à congés payés, obligations de l'apprenti et de l'employeur...)

Parcours de l'apprenti du pré-recrutement à l'obtention du diplôme (terrain employeur, l'Institut de formation et le CFA)

Le livret d'apprentissage (mode d'emploi de cet outil réglementaire d'accompagnement de l'apprenti)

### LE MAITRE D'APPRENTISSAGE

Sa fonction (aspect juridiques) définition, conditions requises)

Ses champs d'exercice (pédagogique, administratif et relationnel)

Ses missions (accompagnement de l'apprenti, coordination de la fonction tutorale, relation CFA/UFA))

### L'EVALUATION

Identification des savoirs à mobiliser chez l'apprenti au regard de son parcours



## **DEFINIR LA GENERATION Z**

Qui sont-ils ? quelles sont leurs traits communs ? leurs objectifs ? leur rapport au monde, au travail, à la santé ? La différence générationnelle

## **LE MAITRE D'APPRENTISSAGE ET « Z »**

Déclinaison de ces outils dans les situations difficiles rencontrées (difficulté de positionnement de l'apprenti, posture de l'apprenti inadaptée, difficultés d'auto-évaluation, problématique liée à la maturation professionnelle...)

### **PUBLIC**

Toute personne ayant des actions d'accompagnement à mener auprès d'apprenti(s)

### **PREREQUIS**

Aucun pré requis

### **MODALIES PRATIQUES**

DUREE : 2 journées (9H-12H et 13H-17H soit 14H)

FORMATEUR : Formateur expert, Direction du CERFAH

MODALITES PEDAGOGIQUES : Étude de cas, analyses de pratiques, apports théoriques, mises en situation, quizz

MODALITES DE SUIVI Formation en présentiel, Feuilles d'Emargement et certificats de réalisation

MODALITES D'EVALUATION : questionnaire, pré test et post test

### **DATES ET TARIFS :**

#### **INTER ETABLISSEMENT :**

- Lieu : CERFAH 9 bd de Louvain 13008 Marseille
- 100€ nets / personne

**OFFERT pour les employeurs d'apprentis du CERFAH (1 apprenti = 1 place)**

Dates 2026

Session 1= vendredi 06.02.2026 et mercredi 01.04.2026

Session 2 = vendredi 06.03.2026 et jeudi 04.06.2026

Session 3 = vendredi 09.10.2026 et mardi 17.11.2026

POSSIBILITE DE SESSION INTRA ETABLISSEMENT (sur site)

Responsable : Madame LEONE – 06 14 700 500 ou [y.leone@cerfah.fr](mailto:y.leone@cerfah.fr)

Inscriptions auprès de Madame MARTINEZ : 04.91.78.10.06 ou [e.martinez@cerfah.fr](mailto:e.martinez@cerfah.fr)



**BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUEL INTER**

**A retourner par mail à : [e.martinez@cerfah.fr](mailto:e.martinez@cerfah.fr)**

Etablissement (raison sociale)	
Adresse	
Nom du responsable formation	
Téléphone	
Mail	

**Choix de la session :**

(  ) 06 février 2026 + 1 avril 2026

Participant .....

Participant .....

(  ) 06 mars 2026 + 4 juin 2026

Participant .....

Participant .....

(  ) 09 octobre 2026 + 17 novembre 2026

Participant .....

Participant .....

<i>Besoins spé PMR ?</i>	
--------------------------	--

